

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области  
«Сибирский профессиональный колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по выполнению выпускной квалификационной работы  
(дипломной работы)**

**38.02.03** Операционная деятельность в логистике

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Одобрено  
цикловой методической комиссией  
социальных и экономических дисциплин  
протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Методические рекомендации для студентов по  
выполнению и защите выпускной  
квалификационной работы разработаны на основе  
Федерального государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности 38.02.03  
Операционная деятельность в логистике

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Е.В. Ступакова  
(подпись)

Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ В.В. Граустин  
«\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Методист \_\_\_\_\_ Васильева Т.А.

**Организация разработчик: БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж»**  
**Разработчики: А.В. Захарик, Е.К. Камышева преподаватели БПОУ ОО «СПК»**

Методические рекомендации для студентов по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике являются частью учебно-методического комплекса (УМК).

Методические рекомендации определяют цели и задачи, порядок организации и последовательность выполнения выпускной квалификационной работы, а также содержат критерии оценки ВКР.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

Рекомендованы учебно-методическим советом БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж» для применения в учебном процессе, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1 Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы .....	5
2 Организация и последовательность выполнения ВКР .....	6
2.1 Требование к ВКР .....	6
2.2 Задания на выполнение ВКР .....	6
2.3 Руководство и консультирование ВКР .....	7
3 Структура и содержание ВКР .....	9
3.1 Структура ВКР .....	9
3.2 Рекомендации по написанию введения основной части и заключения ВКР .....	9
4 Оформление ВКР .....	14
4.1 Общие рекомендации к оформлению ВКР .....	14
5 Порядок представления ВКР .....	17
5.1 Отзыв на ВКР .....	17
5.2 Нормоконтроль .....	17
5.3 Предварительная защита .....	18
5.4 Рецензирование .....	18
5.5 Допуск на защиту .....	19
6 Защита ВКР .....	20
Приложение А .....	24
Приложение Б .....	26
Приложение В .....	27
Приложение Г .....	28
Приложение Д .....	29
Приложение Е .....	32
Приложение Ж .....	33

## **ВВЕДЕНИЕ**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, Программой о Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, Методическими рекомендациями «Общие требования к организации, структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы» БПОУ ОО «СПК» «Сибирский профессиональный колледж» /отв. ред. Шевченко Н.А. – Омск: БПОУ ОО «СПК», 2018. – 53 с.

В методических рекомендациях рассматриваются общие вопросы, связанные с организацией выполнения выпускной квалификационной работы и правила ее оформления. В методических рекомендациях представлен алгоритм подготовки материалов ВКР работы к защите на Государственной экзаменационной комиссии и даны рекомендации студенту-выпускнику по процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

В методических указаниях отражены требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, к порядку защиты ВКР, а также критерии оценивания ВКР.

Методические рекомендации предназначены для студентов колледжа, руководителей выпускных квалификационных работ.

# 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) включает подготовку и защиту ВКР.

ВКР является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы и выполняется в форме дипломной работы (далее – ДР). ВКР должна иметь актуальность и практическую и/или теоретическую значимость.

**Дипломная работа** является научно-практическим исследованием преимущественно аналитического характера в предметной области обучения специальности, предусматривающим проведение исследований, анализа и разработки актуальных вопросов, проблем в соответствующей области знаний.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС среднего профессионального образования.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

### **2.1 Требование к ВКР**

Темы ВКР разрабатываются преподавателями цикловой методической комиссии социальных и экономических дисциплин с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК). Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО:

- ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;
- ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

*Корректировка темы ВКР* допускается только в течение первой недели преддипломной практики и оформляется в виде *заявления студента* на имя заместителя директора по учебной работе с обоснованием необходимости изменения темы. Заявление визируется руководителем ВКР. Темы ВКР не могут повторяться в списке тем выпускников одного года выпуска.

### **2.2 Задания на выполнение ВКР**

Исходным документом, устанавливающим структуру и объем ВКР является задание на выполнение ВКР (далее - задание), которое выполняет функцию заказа–

заявки. Студент получает задание не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задание на выполнение ВКР составляется на типовом бланке. Примерная структура и содержание бланка задания на выполнение ВКР приведена в приложении А.

По утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает задание на выполнение ВКР для каждого студента.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы является исходным документом, определяющим общий состав, объем и сроки выполнения ВКР.

В задании указываются:

- **тема дипломной работы;**
- **исходные данные** (рассмотреть организационную структуру управления, определить цель и виды деятельности, показатели деятельности организации за исследуемый период);
- **перечень вопросов, подлежащих разработке в ВКР** (определяется руководителем ВКР и указывается в наименовании разделов пояснительной записки);
- **перечень демонстрационных материалов практической части** (приложение, презентация),
- **календарный план выполнения дипломной работы и срок сдачи ВКР.**

Задание на выполнение ВКР подписывается студентом-дипломником, руководителем ВКР, председателем ЦМК социальных и экономических дисциплин, заведующим отделением информационных технологий.

**Полностью оформленное и подписанное задание** на ВКР представляется заместителю директора по учебной работе для рассмотрения и утверждения.

### **2.3 Руководство и консультирование ВКР**

Руководителями ВКР назначаются, как правило, ведущие преподаватели ЦМК социальных и экономических дисциплин, специалисты профильных организаций.

### Основные обязанности руководителей ВКР:

- разработка задания на ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование о студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ, в том числе оказание практической помощи студенту в подготовке к предварительной защите ВКР;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- составление письменного отзыва на ВКР.

Руководитель периодически информирует заведующего отделением о степени готовности дипломной работы студента. Если в процессе выполнения студентом ВКР руководитель убеждается, что студент не готов к качественному и своевременному выполнению ВКР, то он ставит вопрос перед заведующим отделением о не допуске его к защите.



## 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

### 3.1 Структура ВКР

Дипломная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист ВКР;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание ВКР;
- введение;
- глава 1 Теоретическая часть;
- глава 2 Практическая часть;
- заключение;
- список используемых источников.
- приложения.

### 3.2 Рекомендации по написанию введения основной части и заключения ВКР

Дипломная работа должна начинаться с *титульного листа*, который, как правило, служит обложкой документа. Пример оформления титульного листа приведен в Приложении Б.

*Задание на выполнение выпускной квалификационной работы* оформляется в стандартном виде, принятом в колледже, и утверждается заместителем директора по учебной работе. Формулировка темы выпускной квалификационной работы в задании должна точно соответствовать её формулировке в приказе. После утверждения задания вносить в него изменения и дополнения не разрешается.

*Содержание* должно включать заголовки всех разделов, подразделов и пунктов, приложений, а также номера страниц, на которых они начинаются. Изменение или сокращение заголовков не допускается (приложение В).

Содержание желательно сделать автособираемым для удобства работы с большим объемом текстового материала. Использование автособираемого оглавления (содержания) также демонстрирует освоение общей компетенции

«Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», которая присутствует во всех специальностях, реализуемых по ФГОС СПО.

**Введение** в дипломной работе должно быть по объему 2-3 страницы. В нем необходимо обосновывать актуальность выбранной темы, цель исследования, задачи, решение которых позволит достичь цели, объект и предмет исследования. Во введении могут быть описаны избранные методы исследования.

**Актуальность ВКР** (почему это следует изучать?) рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (экономистов, техников и др.). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования.

Освещение **актуальности** работы должно быть кратким. От формулировки актуальности выбранной темы логично перейти к постановке **цели** исследования.

**Цель ВКР** (какой результат будет получен?) должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.

**Задачи ВКР** (как идти к результату?) раскрывают пути достижения цели. Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (как правило, формулируется несколько (от 3 до 7) задач).

Постановка задач обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить. выявить. доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.).

Формулировки задач, как правило, определяют содержание глав дипломной работы.

**Объект** изучения – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность.

**Предмет** изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта.

Объект и предмет дипломной работы соотносятся как общее и частное. Объект определяет, что конкретно вы будете изучать в данной теме, а **предмет** более узок и конкретен. То есть, из всей системы, представляющей собой объект исследования, выделяется либо процесс, либо часть этой системы, которая и является тем самым предметом. Другими словами, предмет – это «повод» для изучения всего объекта.

**Например:**

*Тема дипломной работы: «Складская логистика и пути повышения эффективности использования складских площадей».*

*Актуальность данной темы дипломной работы обусловлена динамикой развития современной логистики в целом и складского хозяйства в частности.*

*Цель работы – проанализировать современное складское хозяйство и определить пути повышения эффективности использования всех зон склада.*

*Объект исследования – складское хозяйство.*

*Предмет исследования – современный склад на предприятии.*

При работе над введением нужно быть готовым к тому, что текст этой составной части будет переработан два-три раза и от первоначальных формулировок может мало что остаться. Это связано с тем, что процесс написания носит творческий характер и на первоначальном этапе трудно представить будущую работу.

В главах **основной части** дипломной работы рассматривается теоретический аспект проблемы, излагается материал практического исследования.

**Теоретическая часть дипломной работы** посвящена анализу проблемы исследования с позиции современной науки. Если по теме дипломной работы существуют различные мнения ученых или имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то следует изложить свое отношение, сформировать свою позицию, обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением или может быть оригинальной. В этом случае обоснование должно быть развернутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение. Оно может быть продолжено во второй главе.

Не рекомендуется пересказывать содержание учебников, специальной литературы, инструкций. **Обязательно должны быть ссылки на используемую литературу.** Объем главы – примерно 20-25 страниц.

**Практическая часть дипломной работы** предусматривает применение и закрепление на практике полученных теоретических знаний. Источниками для написания практической части являются накопленные практический опыт, умения и навыки за время прохождения преддипломной практики, данные статистической отчетности, годовые отчеты предприятий (банков), нормативные и методические материалы, информация о конъюнктуре рынка, сведения о потребителях продукции, СМИ. Для исследования могут использоваться данные за последние четыре года, а для анализа – данные за два смежных года.

Практическая часть может быть представлена методикой, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Объем главы – 30-40 страниц печатного текста.

**Заключение** дипломной работы носит форму обобщения теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Заключение представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Объем заключения должен быть 1-2 страницы.

**Список использованных источников** – должен содержать библиографическое описание всех источников, использованных в процессе выполнения ВКР и на которую имеются ссылки в тексте пояснительной записки. Список должен содержать не менее 30 источников, с которыми работал автор и годом издания не позднее 5 лет.

**Внимание!** Список использованных источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение Д).

Источники размещаются **в алфавитном порядке**. Для всех источников применяется сквозная нумерация.

Ссылки на источники, использованные при подготовке ВКР в тексте пояснительной записки, указываются в виде **числа в квадратных скобках**, которое

соответствует порядковому номеру источника информации в разделе ВКР «Список использованных источников».

В список включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т. ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте ВКР.

**Приложения** помещают после списка использованной литературы. Их цель - избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не несут основной смысловой нагрузки. В приложение могут быть помещены копии документов, образцы заполненных бланков, подробные расчеты, вспомогательные графики, таблицы со статистическими данными и т.д. Формируя приложения, нужно исходить из принципа - показывать только необходимое. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

## 4 ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

### 4.1 Общие рекомендации к оформлению ВКР

ВКР должна быть сброшюрована в папки формата А4 (210 x 297).

Обязательные элементы ВКР (титульный лист, задание, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованных источников, приложения) начинают с новой страницы. Отзыв руководителя ВКР и рецензию не вшивают, а просто вкладывают в папку ВКР перед титульным листом.

Листы пояснительной записки *дипломной работы* выполняются без рамки, должны иметь поля: слева – 30мм, справа – 10 мм, верхнее 15мм, нижнее – 20 мм.

При написании ВКР можно воспользоваться памяткой по оформлению ВКР (таблица 1) и Методическими рекомендациями «Общие требования к организации, структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы» БПОУ ОО «СПК» «Сибирский профессиональный колледж» /отв. ред. Шевченко Н.А. – Омск: БПОУ ОО «СПК», 2018. – 53 с.

<http://www.sppk.ru/moodle/course/view.php?id=361>

Таблица 1 – Памятка по оформлению ВКР

Наименование	Параметры
1	2
Тема ВКР	Утвержденная приказом директора колледжа
Шифр (условное обозначение) на титульном листе и в основной надписи	ДР, код специальности, номер группы, порядковый номер темы дипломной работы студента в приказе об утверждении тем, ПЗ Пример шифра: <b>ДР 38.02.03.306.15 ПЗ</b>
Титульный лист	Соответствует форме, указанной в Приложении Б.
Содержание	Слово "СОДЕРЖАНИЕ" записывают в виде заголовка (с абзацного отступа) прописными буквами, полужирным шрифтом. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Выравнивание по ширине (Приложение В).
Заголовки разделов	Разделы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначаются арабскими цифрами, прописными буквами, жирным шрифтом с абзацного отступа без точки, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и основным текстом раздела должно быть равно 3 интервала (Приложение Г).

## Продолжение таблицы 1

Заголовки подразделов	Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Заголовки подразделов следует печатать с прописной буквы, жирным шрифтом с абзацного отступа, без точки в конце, не подчеркивая.
Текст	Основной текст ВКР набирается 14 шрифтом Times New Roman, межстрочное расстояние - 1,5 интервала, выравнивание текста – по ширине. Расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк - не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней границы рамки должно быть не менее 10 мм.
Абзац	Абзацный отступ – 1,0 ÷ 1,2 см.
Ссылки	В конце текста в квадратных скобках с номером по порядку соответствующего использованного источника (литературы).
Нумерация страниц ВКР	Общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на нём не пишется. Нумерация листов ПЗ ВКР выполняется арабскими цифрами в <b>правом верхнем углу</b> .
Формулы	Располагаются по центру, нумеруются сквозной нумерацией (или в пределах раздела) арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него с маленькой буквы (Приложение Г).
Рисунки и иллюстрации	Располагаются по центру, нумеруются сквозной нумерацией (или в пределах раздела). Иллюстрации, должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных по центру строки и обозначают таким образом: Рисунок 1 – Детали прибора. (Приложение Г)
Приложения	Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху с абзацного отступа слова "ПРИЛОЖЕНИЕ". Приложение должно иметь заголовок, который записывают с абзацного отступа с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита жирным шрифтом, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.
Таблицы	Название следует помещать над таблицей. Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

## Окончание таблицы 1

	Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Столбец "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается (образец в метод. рекомендациях).
Перечисления	После фразы, относящейся к перечислению ставится двоеточие. Для перечисления могут использоваться числа с круглой скобкой или маркеры (не более двух видов). Перечисления пишутся с маленькой буквы через точку с запятой, последнее перечисление заканчивается точкой.
Список использованных источников	Количество источников информации должно составлять 30 – 40 наименований.
Качество печати ПЗ	ПЗ распечатана качественно, без полос, рисунки и иллюстрации хорошего качества сканирования.



## **5 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВКР**

### **5.1 Отзыв на ВКР**

Оформленная ВКР с подписью студента представляется руководителю, который пишет отзыв (Приложение Е), который включает следующие элементы:

- анализ проведенной дипломником работы;
- актуальность, практическая значимость работы;
- оригинальность идей или решений;
- характеристика дипломника как будущего специалиста (теоретическая и практическая подготовленность студента, знание им научной литературы, самостоятельность выполнения работы);
- недостатки дипломной работы;
- оценка дипломной работы.

При выставлении оценки наряду с содержанием работы учитывается полнота формальных реквизитов, оформление, стиль, грамотность.

### **5.2 Нормоконтроль**

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки ВКР. Документы, предъявленные на нормоконтроль, должны быть в полном комплекте в соответствии с заданием на выполнение ВКР, а также подписаны студентом и руководителем ВКР.

Нормоконтролер не несет ответственности за качество выполненной студентом дипломной работы, методы исследования, результаты ВКР. В содержание нормоконтроля входит:

- а) соответствие обозначения присвоенному документу, установленной системе обозначения документов;
- б) соответствие ВКР требованиям к оформлению.

### **5.3 Предварительная защита**

За две недели до установленного срока защиты дипломных проектов цикловой методической комиссий социальных и экономических дисциплин организуется предварительная защита дипломных работ.

Целью проведения предзащиты является отработка формы и содержания доклада, а также определение возможности представления дипломной работы к защите. Проводится корректировка выступления дипломника, даются соответствующие рекомендации по устранению замечаний и указанных недостатков проекта.

Предварительная защита проводится комиссией, из числа руководителей ВКР и возглавляется председателем ЦМК социальных и экономических дисциплин.

В процессе предварительной защиты студент излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней.

К предзащите допускаются обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме выполнили ВКР.

На основании результатов предзащиты готовится справка и предоставляется заведующей отделением.

### **5.4 Рецензирование**

После прохождения нормоконтроля и предварительной защиты, ВКР вместе с отзывом руководителя передается заведующему отделением, который отправляет дипломные работы на рецензию специалисту из числа работников предприятий, организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензент в письменном виде готовит рецензию на ВКР, указывает в ней замечания и соответствующие пожелания. Структура содержания рецензии на ВКР приведена в Приложении Ж.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты промышленных предприятий и организаций, преподаватели других учебных заведений, которые

обладают необходимыми знаниями и опытом работы по тематике дипломной работы.

В рецензии необходимо отразить:

- актуальность темы;
- соответствие выполненной работы наименованию темы, заданию на ВКР;
- качество выполнения каждого раздела дипломной работы;
- правильность принятых решений и проведенных расчетов - техническую прогрессивность, оригинальность принятых решений;
- практическую значимость проекта;
- общую оценку дипломной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

### **5.5 Допуск на защиту**

Полностью выполненная ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией передается на подпись заместителю директора по УР не позднее чем за два дня до начала работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Заместитель директора по УР решает вопрос о допуске студента к защите, что удостоверяет подписью на титульном листе пояснительной записки. Допуск студента к защите ВКР объявляется приказом по колледжу.

Не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК, заведующий учебной частью составляет расписание защиты ВКР, которые утверждаются заместителем директора по УР и доводится до сведения студентов.

Перенос даты защиты допускается только в исключительных случаях по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом. Заявление о переносе даты защиты с подтверждающим документом представляется заведующему отделением до установленной даты защиты ВКР.

Обстоятельства, связанные с утерей ВКР, случайным стиранием файлов, неисправностью компьютера не являются основанием для переноса даты защиты.

## 6 ЗАЩИТА ВКР

Защита ВКР производится в день, назначенный приказом директора колледжа, перед ГЭК и носит публичный характер. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР (презентацию). Оценка за выполнение выпускной квалификационной работы в значительной мере зависит от того, как студент-выпускник представит ее на защите. При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР. Введение и Заключение ВКР составляют основу выступления и используются практически полностью. Также используются и выводы: в конце каждой из глав. В выступлении приводятся только данные, схемы, графики, которые использованы в ВКР. Из доклада должно быть ясно, какая часть результатов получена самостоятельно в ходе работы над ВКР.

Таблица 2 – Примерная структура защиты ВКР

Примерная структура текста выступления	Время, мин.
Введение. Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи и т.д.)	3 мин.
Краткое содержание работы (выводы по главам, результаты опытно-экспериментальной работы)	9 мин.
Заключение (основные выводы, перспективы по дальнейшему использованию или развитию темы ВКР)	4 мин.

При защите ВКР студент должен показать: глубокое знание вопросов темы; умение свободно оперировать данными исследования; рациональное использование наглядных пособий (таблицы, схемы, графики и т.п.); способность без особых затруднений отвечать на поставленные вопросы.

Не следует приводить слишком подробных объяснений; если такие объяснения окажутся необходимыми, они будут выяснены в дополнительном обсуждении. Во время доклада дипломник последовательно обращается ко всем представленным демонстрационным материалам (следует учесть, что на обращение к демонстрационным материалам затрачивается некоторое время), поэтому не следует представлять на защиту материалы, к которым не производится обращение во время доклада. С другой стороны - многословные пояснения должны быть заменены иллюстративным материалом.

Ссылки к демонстрационным материалам ВКР должны сделать доклад лаконичным и сосредоточить внимание комиссии на главных моментах проекта. При подготовке к защите также продумываются ответы на замечания руководителя, рецензента и консультантов. Необходимо обратить внимание на грамотность языка, правильное применение технических и научных терминов (не допускается использование сленга и технического жаргона).

Ответы дипломника на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента должен подтверждаться ссылками на демонстрационные чертежи или материалы пояснительной записки. Дипломник может также согласиться с замечаниями рецензента. Ответ на вопросы должен быть сформулирован четко и кратко. Грамотные ответы на вопросы могут существенно повлиять на общую оценку проекта.

***Советы студентам при защите ВКР:***

- при защите следует стоять лицом к слушателям, а при пояснении иллюстрированного материала – вполоборота;
- ни в коем случае при обращении к оппонентам не употребляйте выражений типа «Вы знаете...», «Вы понимаете...» и подобных им;
- соблюдайте регламент. Ваш доклад не должен быть продолжительнее, чем разрешено председательствующим;

– при ответе на замечание рецензента и вопросы членов ГЭК следует аргументировано и технически грамотно отстаивать разработанные работе решения, но вполне допустимо с отдельными замечаниями и согласиться;

– при несогласии с замечаниями оппонента необходимо аргументировано, в конкретной форме доказать правильность принятых решений и сделанных выводов, но ни в коем случае не вступать в спор, т.е. отвергать замечания без убедительных оснований.

Вопросы, задаваемые студенту на защите ВКР, могут относиться как к теме ВКР, так и к связанным с ней областям исследования, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти разделы курса, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Дипломнику разрешается пользоваться текстом ВКР. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

### ***Критерии оценки ВКР***

отлично	<p>Во введении: цель ВКР фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме; последовательность поставленных задач позволяет достичь цель; структура работы (содержание) полностью адекватна поставленным задачам, полнота обоснования актуальности и практической значимости темы.</p> <p>В заключении: адекватность формы представления результатов ВКР. Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью).</p> <p>Оформление ВКР, полностью отвечающее представленным требованиям в методических указаниях.</p> <p>Доклад студента на защите дипломной работы не должен превышать по времени 15 минут и содержит: краткое обоснование актуальности темы дипломной работы; основные результаты в соответствии с поставленными задачам).</p> <p>Во время доклада речь студента чёткая, последовательная, студент легко отвечает на поставленные вопросы.</p>
хорошо	<p>Во введении: цель ВКР значимые результаты работы, адекватна теме; последовательность поставленные задачи не вполне обоснованы для достижения цели; структура работы (содержание) полностью адекватна поставленным задачам, полнота обоснования актуальности и практической значимости темы.</p> <p>В заключении: представлены все результаты ВКР. Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели</p>

	<p>(цель работы преимущественно достигнута).  Оформление ВКР в целом отвечает представленным требованиям в методических указаниях, но при наличии отдельных отступлений не более чем по трём требованиям.  Доклад студента на защите дипломной работы не превышает по времени 15 минут и содержит: краткое обоснование актуальности темы дипломной работы, но основные результаты частично не соответствуют поставленным задачам.  Во время доклада речь студента уверенная, без особых затруднений отвечает на поставленные дополнительные вопросы.</p>
удовлетворительно	<p>Во введении: цель ВКР в основном обосновывает актуальность темы, показывает результаты работы; поставленные задачи не обоснованы для достижения цели; структура работы (содержание) не адекватна поставленным задачам, полнота обоснования актуальности в практической значимости темы.  В заключении: представлены основные результаты ВКР. Полученные результаты не в достаточной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута частично).  Оформление ВКР в целом отвечает представленным требованиям в методических указаниях, но при наличии отдельных отступлений не более чем по четырём требованиям.  Доклад студента на защите дипломной работы превышает по времени 15 минут и содержит: не полное обоснование актуальности темы дипломной работы. Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.  Во время доклада речь студента не уверенная, слабое знание вопросов темы, не всегда даёт исчерпывающе аргументированные ответы на заданные вопросы.</p>
неудовлетворительно	<p>Во введении: цель ВКР не обосновывает актуальность темы, не показывает результатов работы; поставленные задачи не обоснованы для достижения цели; полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).  В заключении не представлены основные результаты ВКР. Полученные результаты в недостаточной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута частично).  Оформление ВКР не соответствует представленным требованиям.  Доклад студента не соответствует требованиям, в частности превышает время доклада, включение в доклад общих слов, не имеющих отношение к теме. Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.  Во время доклада речь студента не уверенная, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Бланк задания на выполнение ВКР

БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора по УР

Шевченко Н.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

### ЗАДАНИЕ на выполнение ВКР

ФИО \_\_\_\_\_ Шифр \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по колледжу «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи ВКР \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

4. Календарный план ВКР и перечень подлежащих разработке вопросов

Наименование этапа выполнения ВКР	Наименование разделов ВКР (содержание этапов)	Срок выполнения
Подготовительный	Введение	
Основной	1	
	1.1.	
	1.2.	
	1.3.	
	2	
	2.1.	
	2.2.	
	2.3.	
	Заключение	
	Список использованных источников	
Приложения		
Заключительный	Нормоконтроль ВКР	
	Получение отзыва о ВКР	
	Составление доклада	
	Предзащита	
	Рецензирование и подготовка к защите	



## 5. Перечень обязательных приложений и/или продуктов практической деятельности

---

---

---

---

Задание принял к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

Образец титульного листа ВКР

**БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж»****ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА****ДР 38.02.03.000.00 ПЗ**

Тема: \_\_\_\_\_

Студент	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Руководитель	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Нормоконтролер	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Зав. отделением	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Зам. директора по УР	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

К защите допускаю:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Омск 2020

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Пример оформления содержания

#### СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1 Теоретические основы закупочной деятельности и хранения товаров в организации.....	7
1.1 Система управления логистическими операциями в закупочной деятельности .....	7
1.2 Организация логистических операций по хранению товаров на складе....	9
1.3 Методологическое обеспечения логистических операций по закупке и хранению товаров .....	11
2 Совершенствование логистических операций, по закупке и хранению товаров.....	32
2.1 Организационно- правовые основы деятельности организации.....	32
2.2 Анализ логистических операций по закупке и хранению товаров.....	33
2.3. Мероприятия по совершенствованию логистических операций по закупке и хранению товаров.....	36
Заключение.....	38
Список использованных источников .....	39
Приложение А –Устав организации .....	42

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример построения и оформления разделов, подразделов, пунктов, графиков  
ссылок и формул

### 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРНЫМИ ЗАПАСАМИ

2 интервала (18 шт)

#### 1.1 Системы управления товарными запасами

3 интервала (24 шт)

##### 1.1.2 Расчет фиксированного интервала времени между заказами

Фиксированный интервал времени между заказами определяется на основе предварительно рассчитанного оптимального размера заказа [19]:

$$t_{мз} = N \times Q' / S, \quad (1)$$

где  $N$  — количество рабочих дней в плановом периоде;

$Q'$  — оптимальный размер заказа;

$S$  — объем потребности в запасе.

Классификация количественных уровней запасов (рисунок 4).

Максимальный желательный запас определяет уровень запаса, экономически целесообразный в данной системе УЗ. Этот уровень может превышать. В различных системах управления максимальный желательный запас используется как ориентир при расчете объема заказа [20].



Рисунок 4 - Классификация количественных уровней запасов

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Пример оформления списка использованных источников

#### Примеры библиографических записей

#### КНИГИ

#### ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов, Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пущино: ПНЦ РАН, 2000. - 64 с.

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст]: вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева; [примеч. А.Ю. Карчинского]. - СПб.: Евразия, 2001. - 344 с.: ил.

Перроун, П.Д. Создание корпоративных систем на базе Java 2 Enterprise Edition [Текст]: рук. Разработчика: [пер. с англ.] / Поль Дж. Перроун, Венката С.Р. «Кришна», Р. Чаганти. - М.: Вильямс, 2001. - 1179 с.

Бочаров, И.Н. Кипренский [Текст] / Иван Бочаров, Юлия Глушакова. - 2-е изд., знач. доп. - М.: Молодая гвардия, 2001. - 390 с. ил.

#### *Законодательные материалы Запись под заголовком*

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39, [1] с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. Закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - 4-е изд. - М.: Ось-89, 2001. - 46 с.

#### *Правила*

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153-34.003.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. - М.: ЭНАС, 2001. - 158 с.

#### *Стандарты Запись под заголовком*

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. - Введ. 2002-01-01. - М.: Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с. : ил.

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Мн: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - М.: Изд-во стандартов, 2002. - 3 с.

*Сборник стандартов*

Система стандартов безопасности труда: [сборник]. - М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с.: ил.

*Патентные документы Запись под заголовком*

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК<sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). - 3 с. : ил.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК<sup>7</sup> В 64 G 1/00. Одноразовая ракетаноситель [Текст] / Тернер Э.В. (США); заявитель Спейс Системз/Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г.Б. - № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289,037 (США). - 5 с.: ил.

**МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ***Документ в целом*

Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществам, наукам]. - М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. Т. 1: Романы. - 367 с. Т. 2: Романы. - 415 с.

или

Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ, наукам]. - М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. - 2 т.

*Отдельный том*

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]: в 3 ч. / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2001. Ч. 2: Детские болезни. - 2002. – 503 с.: ил.

или

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни/ Владимир Казьмин. - М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.: ил.

*Диссертации*

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII - XIV вв. [Текст]: дис.... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. - 215 с.

Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис.... канд. экон. Наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - М., 2002. - 234 с.

**СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ***Газета*

Академия здоровья [Текст]: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». - 2001, июнь -. - М., 2001 -. - 8 полос. - Еженед. 2001, № 1 - 24. - 10000 экз.; 2002, № 1 (25) - 52 (77). - 15000 экз.

*Журнал*

Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». - 2001, июнь -. - М. : Спутник +, 2001-. - Двухмес. № 1 - 3. - 2000 экз.

**ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Форма бланка отзыва руководителя на ВКР

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу студента

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Выполненную по теме \_\_\_\_\_

На материалах \_\_\_\_\_

(указать наименование организации, предприятия исходные материалы которого были использованы для написания ДП (ДР))

Актуальность темы \_\_\_\_\_

Наличие обзора литературы \_\_\_\_\_

Суть проектных решений (исследований), выполненных студентом самостоятельно

Перечень демонстрационных материалов, выполненных студентом самостоятельно

Качество оформления ВКР \_\_\_\_\_

(соответствие выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемыми ГОСТами)

При выполнении ВКР со стороны студента было проявлено:

(отношение к делу, степень самостоятельности, проявленная при выполнении проекта, умение пользоваться различной литературой,

умение анализировать, неординарно мыслить, аргументировано отстаивать своё мнение, организовать работу и т.д.)

Полнота работы (соответствие заданию), положительные или отрицательные моменты, отмечаемые руководителем \_\_\_\_\_

Сформированность каких ОК, ПК наиболее ярко, полно продемонстрировал выпускник \_\_\_\_\_

Допускается к защите \_\_\_\_\_

(указать да или нет)

Возможность использования

(указать возможность использования в производстве, учебном процессе, на конкурсах студенческих работ и т.п.)

Оценка руководителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Примерная форма бланка рецензии на выпускную квалификационную работу

Рецензия на выпускную квалификационную работу студента

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Выполненную по теме \_\_\_\_\_

На материалах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование организации, предприятия исходные материалы которого были использованы для написания ДП (ДР))

Актуальность темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Использование литературных источников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Суть проектных решений (исследований), выполненных студентом самостоятельно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень демонстрационных материалов, выполненных студентом самостоятельно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Качество оформления ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Полнота работы (соответствие заданию), положительные или отрицательные моменты, отмечаемые руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуется к защите \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать да или нет)

Практическое значение работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать возможность использования)

Оценка рецензента \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)